



UPR LA IUP



SISTEMA TERA-TERM

5 CONSEJOS PARA TI

Una guía para ayudarte a hacer tu selección de
cursos/matricula con facilidad



¿Qué Necesitas?



CONSEJO #1

TEN A LA MANO TU SECUENCIA CURRICULAR

Puedes conseguir tu Secuencia Curricular visitando el sitio web de tu Facultad o solicitar una copia en la oficina de Asuntos Estudiantiles de tu Facultad y/o Escuela.



CONSEJO #2 CONOZCA QUÉ CURSOS MATRICULARÁS



Cursos de:

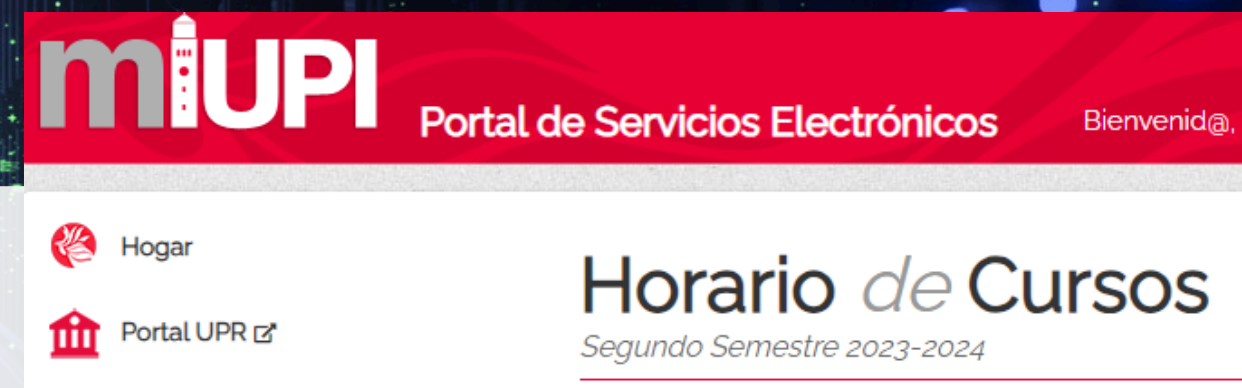
- Educación general
- Medulares de tu facultad
- Electivas de tu facultad
- Electivas libres
- Concentración
- Cursos con Pre-requisitos

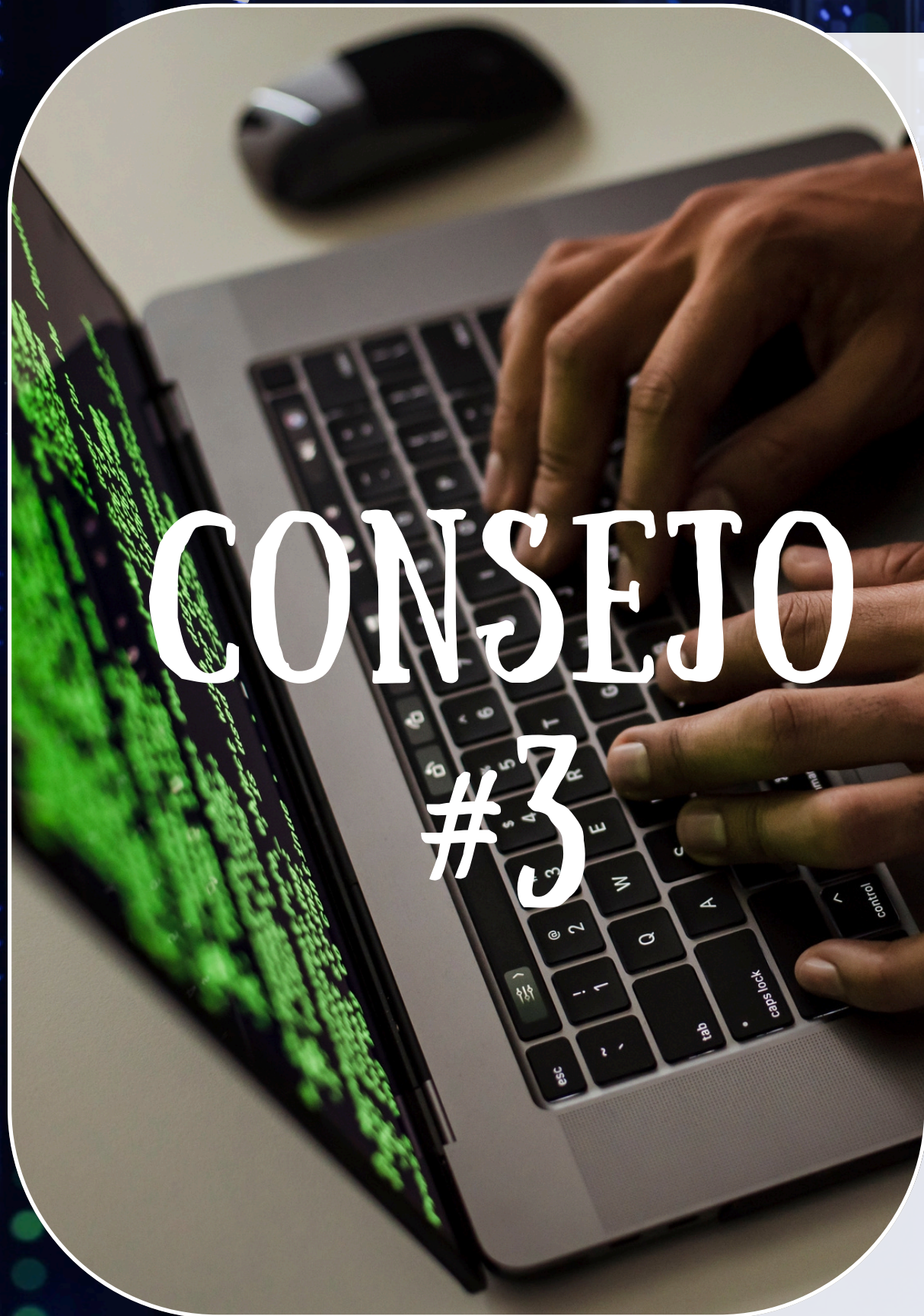
Están en tu secuencia curricular



Dónde los encuentras

Debes conocer cuáles son los cursos que matricularás para el semestre académico. Para conocer las secciones, días y horarios, puedes verlo en MIUPI bajo Horario de Cursos o visitar la Facultad del curso que deseas matricular.





CONSEJO #3

CONOZCA EL SISTEMA ESTUDIANTIL



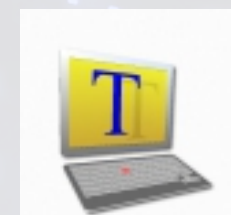
Se utiliza el sistema *Tera-Term* o *Putty* para hacer matrícula. Si no conoces cómo acceder al sistema *Tera-Term*, en las próximas diapositivas se le brindará el paso a paso para hacer matrícula.

Selección *de* Cursos

Segundo Semestre 2023-2024

Puedes acceder el sistema de matricula a través del siguiente enlace:

matricula.uprrp.edu



Tera Term

Para esta presentación, se explicará cómo utilizar el sistema *Tera-Term*.

CONSEJO #4



ENTRAR A TERA-TERM

PASO 1: USERNAME Y PASSWORD

Estos siempre estarán actualizados en Miupi.

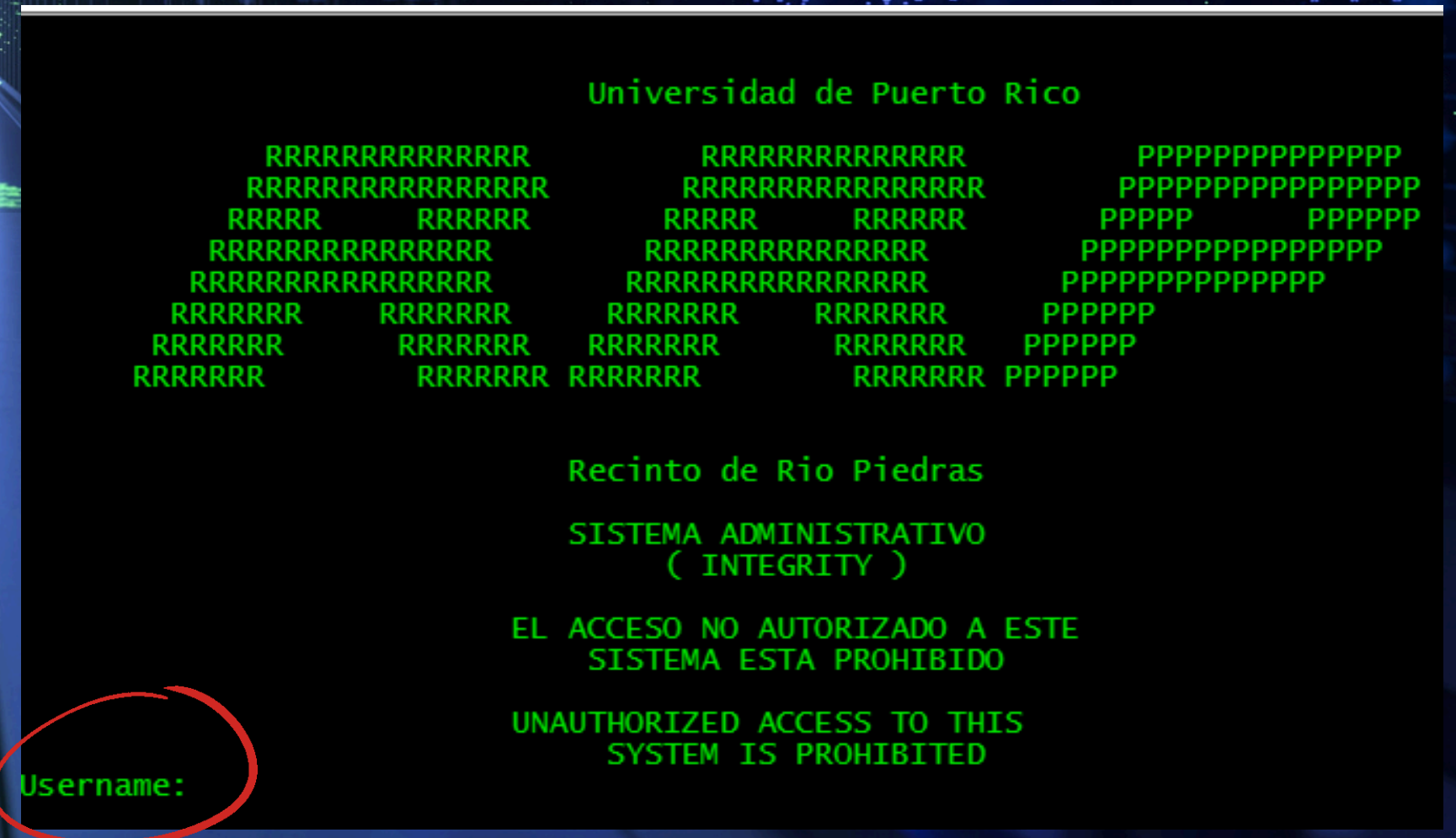
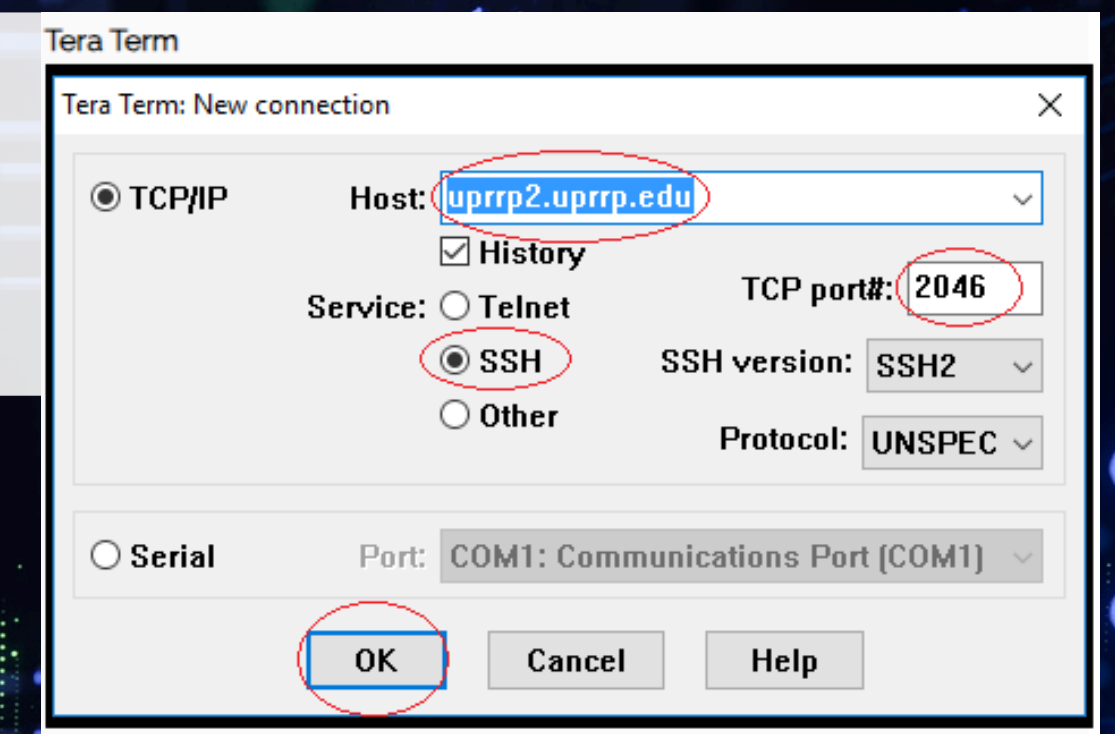
Por lo regular, el username es MATRICULA y el password es el MES y AÑO del Semestre entrante. EJ

Username: MATRICULA
Password: ENERO2024

Logging in to uprrp2.uprrp.edu
Authentication required.

User name:

Passphrase:



PASO 2:

ACCESO AL SISTEMA

En esta parte, le solicitará su número de seguro social completo y el código de identificación personal (PIN)



Este PIN estará en su cuenta de Miupi, pues es personal para cada estudiante

```
File Edit Setup Control Window Help
I-Z0167 - CHECKPOINTING VERSION S OF SYSTEM 001

          ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL
          I
NUMERO SEGURO SOCIAL: █
CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL: █

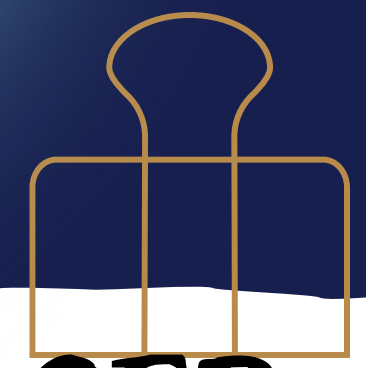
1. Entre su Seguro Social; este no se verá en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
2. Entre su Código de ID Personal; este no se verá en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
3. Después de salir de esta pantalla, tendrá las siguientes opciones:

    11M - DATOS PERSONALES          1CS - VER CUPOS
    13D - DIRECCION PERSONAL        1CP - VER PROGRAMA DE CLASES
    184 - DAR ALTAS Y BAJAS         1VE - VER EXPEDIENTE ACADEMICO
                                     FIN - REGRESAR A ESTA PANTALLA

4. Estas opciones se despliegan de nuevo en la última línea de cada pantalla
5. Ahora entre <Enter> para ir a la 11M y
   <S0> para Salir del Sistema: _
```


PLAY 

CONSEJO #5



 SELECT

 SCREEN:

CONOCER LAS PANTALLAS

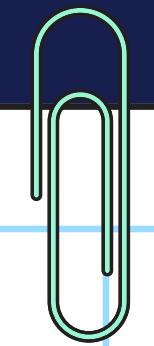
- 1CS - Ver cupos
- 1S4 - Matrícula
- 1CP - Ver programa de clases
- 11M - Confirmación de matrícula
- 1VE - Ver expediente académico

RECUERDA USAR SOLO LAS TECLAS :

- LAS FLECHAS DEL TECLADO
- TAB
- ENTER



SCREEN:



Secciones,
cupos disponibles,
días, horarios,
profesor
y modalidad

ICS

```

uprrp2.uprrp.edu:2046 - Tera Term VT
File Edit Setup Control Window Help
^I-R0281 MORE SECTIONS EXIST, HIT <RET> TO DISPLAY
COURSE SECTIONS
INST: 20
SCREEN: ICS SID:          CRS: HUMA3101  TERM: C21
                                     HUMAN3101
SEC M SS AV DAYS      TIMES      BLDG  ROOM  INSTRUCTORS  LIM ENR WAIT
001 P  0 MJ  0700AM-0820AM  DMN  327  ALONSO, MARIA  25 26 N
002 H  3 MJ  0700AM-0820AM             CAMPOS, CARME  25 22 N
003 P  0 MJ  0830AM-0950AM  LPM  215A  FUSTER, NADJA  25 25 N
004 H  7 MJ  0830AM-0950AM             CAMPOS, CARMEN  25 18 N
005 P  2 MJ  0830AM-0950AM  DMN  ANF-3  ALONSO, MARIA  25 23 N
006 P  5 MJ  0830AM-0950AM  AJBR  306  OLAZAGASTI, IG  25 20 N
007 H  1 MJ  0830AM-0950AM             PEREZ COFFIE,  25 24 N
008 H  0 MJ  1000AM-1120AM             PEREZ COFFIE,  25 25 N
009 P  0 MJ  1000AM-1120AM  EGB  301  GUTIERREZ, MA  25 26 N
010 D  0 MJ  1000AM-1120AM             GUTIERREZ, RO  25 28 N
011 P  0 MJ  1000AM-1120AM  AMO  407  GARCIA, MARCO  25 25 N
012 D  0 MJ  1130AM-1250PM             GUTIERREZ, RO  25 26 N
013 P  0 MJ  0100PM-0220PM  ST1  003  GARCIA, MARCO  25 26 N
014 D  1 MJ  0100PM-0220PM             FRED, IVETTE  25 24 N
015 D  3 MJ  0230PM-0350PM             FRED, IVETTE  25 22 N

FUNCTION:      SEC:      NAME:
  
```

Este número dependerá del semestre de estudio

Cupos disponibles



CRS: Escribe el curso que deseas revisar.

SCREEN:

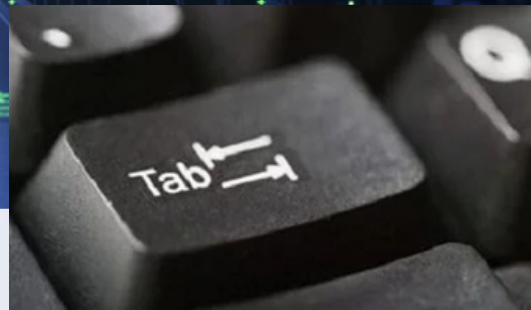
154

```

File Edit Setup Control Window Help
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
154 STUDENT/DROP/REQUEST  ARAMBURU ORTIZ, LUIS A
INST: 20                      TERM STATUS: P
SCREEN: 154                    TERM CAREER: SS
TERM:

DROP REQ  COURSE SECT  P C D  SEC  MESSAGE I  COURSE TITLE
Y S S R

01  MERC-4219-002  Y 1  ENROLLED  MERCADEO INTER
02  ADHT-4415-003  Y 1  ENROLLED  ETICA EMPRESAR
03 R  ADHT-4238-001  Y 0  ENROLLED  COMERCIO EXTER
04 D  ADHT-4010-001  Y 1  ENROLLED  PLAN ORG EMPRE
05
06
07
08
09
10
11
12
  
```



Seleccione:

R- para añadir clases
D- para quitarlas

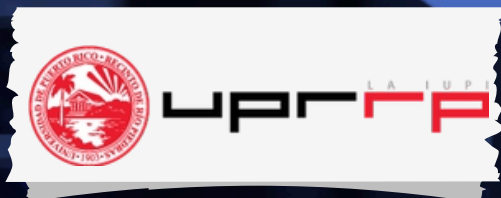
Luego, coloca el código de la clase -sin guion ni espacio ej. ESPA3101001

y presionas la tecla Enter 2 veces



Asegúrate de que termine con la palabra "enrolled". De no ser así, puede ir la oficina correspondiente dependiendo del curso que sea.

Tip:
Si tienes una clase de laboratorio
Escribe R, el código de la clase y vas al teclado a la tecla tab, R de nuevo y escribe el código del lab y entonces "enter."



SCREEN: 1CP

Con esta pantalla podrás observar todos los días y horas de tus clases matriculadas y sus modalidades:

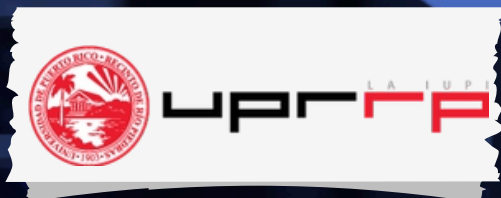
- P- Presencial
- H- Híbrida
- D- A distancia
- L- En línea

```

File Edit Setup Control Window Help
W-20137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
PROGRAMA DE CLASES
INST: 20
SCREEN: 1CP SID:          CRS:          TERM: C21 LANG: S  CS SEG PSIC BA
ACADEMIC ACTION:
ST  CURSO  M  TITULO  NIVEL  GRD  DIAS  HORAS  EDIF  SALON
E  PSIC3003004  P  INTROD PSICOLOGIA GEN  SS  *  MJ  1000AM-1150AM  CRA  109
E  SOCI3245006  P  PRINCIPIOS DE SOCIOLO  SS  *  MJ  0830AM-0950AM  REB  243
E  CISO3155007  P  FUND DEL RAZONAM ESTA  SS  *  LW  1000AM-1120AM  CRA  217
E  GEOG3100002  P  ELEMENTOS DE GEOGRAFI  SS  *  LW  0830AM-0950AM  REB  242
E  ESPA3035007  P  LITE Y CIUDAD: SJ Y NY  SS  *  MJ  0100PM-0220PM  ST1  004
CREDITOS TOTAL: 16.00  CREDITOS (FAM): 16.00  CREDITOS EXEN.: 16.00
  
```

Clases





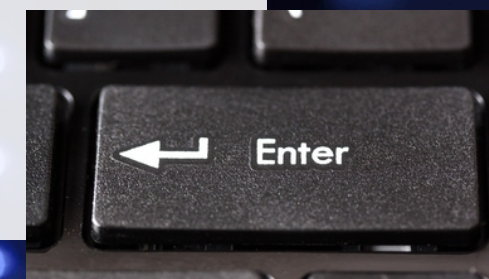
SCREEN: IVE

En esta pantalla, verás tu Expediente Académico:

- Puede ver tu promedio académico y tu IGS
- Las clases que has completado por semestre
- Información de College Board y PNA que entregaste de la escuela superior

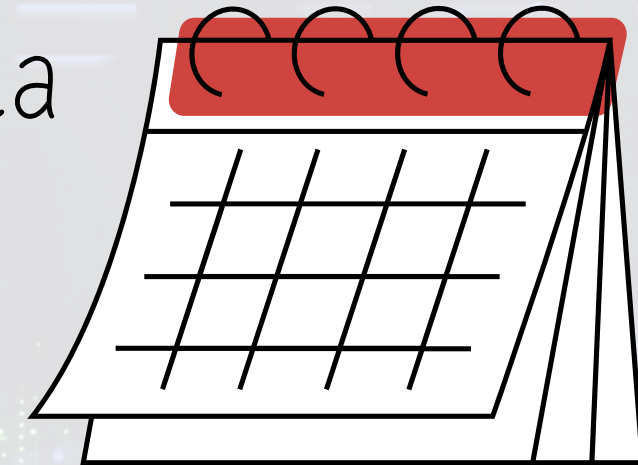
```
File Edit Setup Control Window Help
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
TRANSCRIPT DISPLAY
INST: 20 (ENTER "AZ" FOR ALL CAREERS)
SCREEN: IVEID: CAREER: SS CAREERS: SS
LANG: S FG DATE: N
Exped Academico SUBGRADUADO
Escuelas Secundarias
AMERICAN MILITARY ACADEMY 00/00 - 05/20
IGS: C01-321
Punt Exam:
ACHV 10/01/19 ENGL 800 MATH SPAN
CEEB 10/01/19 VERB 612 MATH 633 TOTL 1245
TOTAL PAGES: 007 THIS PAGE: 001 NEXT PAGE: ___
```

Al presionar la tecla de "enter", pasará las pantallas para ver tu información por semestre.





De tener algún problema con el sistema, pasa a la Oficina de Asuntos Estudiantiles de tu Facultad y/o Escuela.



Recuerda mantenerte al día con el **calendario académico** para conocer **las fechas de matrícula**. Conoce la **distribución de los turnos** de matrícula por **día y hora** que se asignan acorde a la cantidad de créditos aprobados.