



UPRPU  
LA IUPI

# RECINTO DE RÍO PIEDRAS


Universidad de Puerto Rico

# TUTORIAL PARA HACER MATRÍCULA

Periodo de selección de cursos y matrícula



# ¿Cómo se cuándo me toca hacer matrícula?

Para saber cuándo te toca hacer matrícula, debes consultar el calendario de distribución de turnos.  Los turnos se asignan en base a:

- El año de clasificación, el cual es determinado por la cantidad de créditos que tienes aprobados desde el comienzo de tu carrera universitaria hasta el semestre actual. No se cuentan los créditos que tienes en progreso.

Este calendario lo puede encontrar en la página del registrador: <https://www.uprrp.edu/oficina-registrador/cursos/>

Ejemplo de semestre anterior:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO RECINTO DE RIO PIEDRAS OFICINA DEL REGISTRADOR			
PO Box 23303		San Juan, Puerto Rico 00931-3303	
<b>DISTRIBUCIÓN PROMEDIO DE TURNOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CURSOS SEGUNDO SEMESTRE 2021-2022 (C12) ESTUDIANTES SUBGRADUADOS</b>			
Autorizados por la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos		<b>TURNO APROXIMADO</b>	
		<b>DÍA</b>	<b>HORA</b>
		30 noviembre	8:00 AM
<b>4to año</b> 1-2 diciembre Miércoles y Jueves			
<b>CREDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021</b>		<b>TURNO APROXIMADO</b>	
		<b>DÍA</b>	<b>HORA</b>
Candidatos a grado*, Programa de Estudios de Honor, estudiantes con Matrícula de Honor bajo Cert. 4 y estudiantes con 121 o más créditos aprobados.		1 diciembre	8:00 AM
111-120		1 diciembre	10:00 AM
101-110		2 diciembre	8:00 AM
90-100		2 diciembre	10:00 AM
<b>3er año</b> 3 y 6 diciembre Viernes y Lunes			
<b>CREDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021</b>		<b>TURNO APROXIMADO</b>	
		<b>DÍA</b>	<b>HORA</b>
85-89		3 diciembre	8:00 AM
80-84		3 diciembre	10:00 AM
70-79		6 diciembre	8:00 AM
60-69		6 diciembre	10:00 AM
<b>2do año</b> 7 y 8 diciembre Martes y Miércoles			
<b>CREDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021</b>		<b>TURNO APROXIMADO</b>	
		<b>DÍA</b>	<b>HORA</b>
51-59		7 diciembre	8:00 AM
45-50		7 diciembre	10:00 AM
35-44		8 diciembre	8:00 AM
24-34		8 diciembre	10:00 AM
<b>1er año</b> 9 y 10 diciembre Jueves y Viernes			
<b>CREDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021</b>		<b>TURNO APROXIMADO</b>	
		<b>DÍA</b>	<b>HORA</b>
19-23		9 diciembre	8:00 AM
16-18		9 diciembre	9:00 AM
11-15		10 diciembre	10:00 AM
00-10		10 diciembre	11:00 AM
<b>6to año y otros</b> 13 diciembre Lunes			
<b>CREDITOS APROBADOS HASTA VERANO 2021</b>		<b>TURNO APROXIMADO</b>	
		<b>DÍA</b>	<b>HORA</b>
6to año y Permisos Especiales		13 diciembre	9:00 AM y siguientes

El promedio de estudiantes asignados por turno entre el 30 de noviembre al 13 de diciembre de 2021 es de 200 estudiantes para todo el Recinto, nivel subgraduado (PRUR81, 883). La hora indicada al lado de cada turno es la que inicia este bloque en intervalos de una o dos horas según corresponda (8am, 9am, 10am y 11am). El horario se extiende durante todo el día.

Las Escuelas Graduadas podrán realizar su proceso de selección de cursos desde el 30 de noviembre de 2021 a menos que establezcan turno diferente. Aunque no se asignan turnos en días festivos o fines de semana el sistema permanecerá abierto.

\* Serán evaluados y atendidos por la facultad o programa correspondiente.

# ¿Qué debes tener contigo antes de comenzar tu matrícula?

→ El(los) currícul(o)s de tu(s) concentración(es):

- El currículum incluye las clases que debes tomar para completar tu bachillerato en el orden recomendado por el programa académico.

El mismo:

- Está dividido en semestres.
- Contiene una lista de las clases sugeridas por año y por semestre.
- Indica la cantidad de créditos que tiene cada curso.

El(los) mismos se pueden conseguir por internet en la página web de tu facultad y departamento, o puedes buscarlos en la Oficina de Asuntos Estudiantiles de tu facultad.

Universidad de Puerto Rico  
Roviero de Río Piedras  
Facultad de Administración de Empresas  
Decreto Auxiliar de Asuntos Estudiantiles

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
CONCENTRACIÓN EN GERENCIA DE MERCADOS

(Para estudiantes que se inscriban al BBA, recibidos en el 2019 o que ingresen a la Facultad en agosto 2019 en adelante.)

PRIMER AÑO				
Primer Semestre		Segundo Semestre		
Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos
1	ESPE101** Español I*		3	ESPE102** Español II*
3	MICO 3031** Métodos Cuantitativos para la Administración de Empresas I*	ESPE101**	3	MICO 3032** Métodos Cuantitativos para la Administración de Empresas II*
3	CONT 3100** Introducción a las Fundamentos Cont.	ESPE101**	3	CONT 3105** Introducción a los Fundamentos Cont. & Principios de Economía I
3	AECH 4030 Introducción a la Gerencia y los Negocios		3	ECON 3021 Principios de Economía I
15			15	

SEGUNDO AÑO				
Primer Semestre		Segundo Semestre		
Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos
3	CSOC 3121 Int. a los Circuitos Sociales		3	CSOC 3122 Int. a los Circuitos Sociales II
3	ECOR 3002 Principios de Gerencia II		3	ECOR 3011 Fundamentos de los Sistemas de Información
3	ESPE 3001** Español Adm. - Examen I*		3	ESPE 3040** Español Adm. - Examen II*
3	MERC 3115 Principios de Mercado		3	MERC 4030 Conducta del Consumidor
3	COMU 3061 Comunicación Empresarial		3	MERC 4120 & MISC 4120 & MISC 4110 Métodos de Gerencia - Nueva Metodología - Metodología Interrelacionada
3	MISC 4050 & MISC 4050 & ACME 4415 Gerencia de Rec. Humanos - Conducta Organizacional - Liderazgo		3	MISC 4120 & MISC 4120 & MISC 4110 Métodos de Gerencia - Nueva Metodología - Metodología Interrelacionada
15			15	

TERCER AÑO				
Primer Semestre		Segundo Semestre		
Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos
3	HUMAD1 Humanidades I		3	HUMAD2 Humanidades II
3	LING1 Lenguaje		3	LING2 Lenguaje
3	FINA 3102 Métodos e Inductivas Financieras	CONT 3100, ADMA 4010, ECON 3022	3	FINA 3106** Gerencia Financiera
3	GEOP 3315 Gerencia de Operaciones y Métodos	ADMA 4010, MICO 3031	3	INCO 4003** Comunicación Estadística Empresarial*
3	Estadística Descriptiva		3	MERC 4210 Gerencia de Operaciones Estadísticas
3	LEGA 4035 Asuntos Legales en los Negocios	ADMA 4010	3	Estadística Inferencial
15			15	

CUARTO AÑO				
Primer Semestre		Segundo Semestre		
Crs	Cursos Requeridos	Prerrequisitos	Crs	Cursos Requeridos
3	OSBECP1 Cursos Estadísticos		3	OSBECP2 Cursos Estadísticos
3	INCO 4006** Técnicas de Investigación	INCO 4003	3	ACM 4007 Gerencia Estadística
3	ADMA 4416 Ética Empresarial	CONT 3100, MISC 4050 & MISC 4050 & ACME 4415	3	ARTE1 Arte
3	Cursos Estadísticos		3	Cursos Estadísticos
3	MERC 4220 Investigación de Mercados	MERC 3115, ESPE 4405 & MISC 4050 & ACME 4415	3	Cursos Estadísticos
3	ADMA 4226 Gerencia de Recursos Humanos	ECON 3007	3	Estadística Inferencial
3	CONT 4023 Contabilidad Intermedias	FINA 3106, CONT 3105	3	Estadística Inferencial
15			15	

Total: 130 créditos

\* Ubicación dependiente a ubicación en el Colegio Board

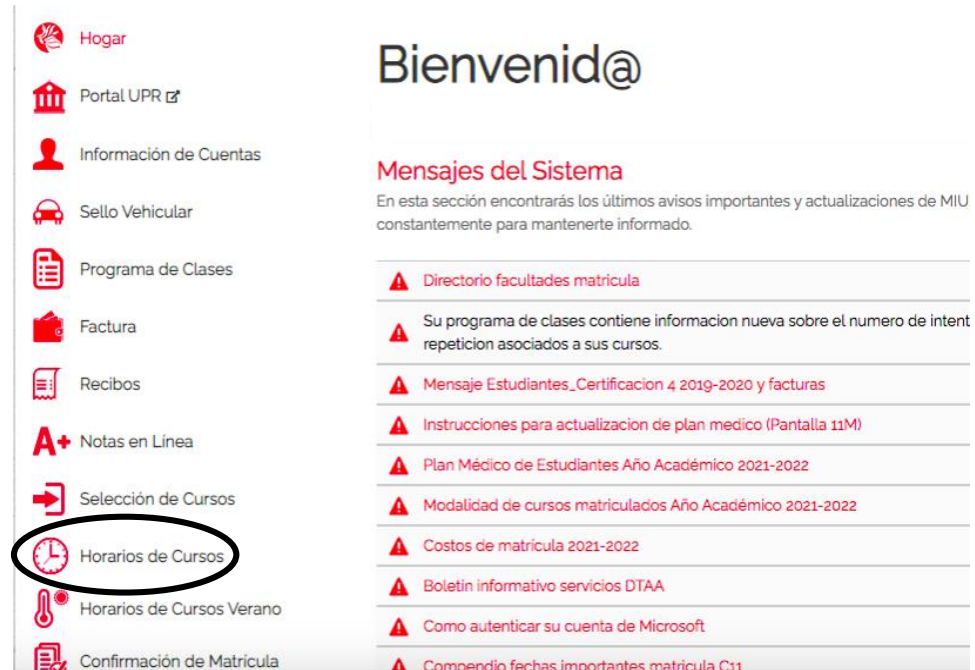
\*\* Laboratorio de 1 Hora

\*\*\* Laboratorio de 4 Horas

# ¿Qué debes tener contigo antes de comenzar tu matrícula?

- Cursos que desees tomar el semestre entrante
- **Para ver los cursos disponibles debes entrar a MIUPI (<https://miupi.uprrp.edu>) bajo la sección “Horario de Cursos”**

Aquí encuentras todos los cursos disponibles de todas las facultades para el próximo semestre. →



The screenshot shows the MIUPI website interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Hogar, Portal UPRP, Información de Cuentas, Sello Vehicular, Programa de Clases, Factura, Recibos, A+ Notas en Línea, Selección de Cursos, **Horarios de Cursos** (circled in black), Horarios de Cursos Verano, and Confirmación de Matrícula. On the right, the main content area is titled 'Bienvenid@' and contains a 'Mensajes del Sistema' section. This section includes a list of messages, each with a red warning triangle icon: 'Directorio facultades matricula', 'Su programa de clases contiene informacion nueva sobre el numero de intent repeticion asociados a sus cursos.', 'Mensaje Estudiantes\_Certificacion 4 2019-2020 y facturas', 'Instrucciones para actualizacion de plan medico (Pantalla 11M)', 'Plan Médico de Estudiantes Año Académico 2021-2022', 'Modalidad de cursos matriculados Año Académico 2021-2022', 'Costos de matricula 2021-2022', 'Boletin informativo servicios DTAA', 'Como autenticar su cuenta de Microsoft', and 'Compendio fechas importantes matricula C11'.

# ¿Cómo busco mis clases en “Horario de Cursos”?

**PASO 1:** Selecciona tu facultad(es). Una vez seleccionada, abrirá la página presentada a la derecha.

## Horario de Cursos

Segundo Semestre 2022-2023

Esta página esta en constante sincronización con los sistemas de información estudiantil (SIS). Para obtener los horarios más actualizados debe limpiar la memoria caché de su navegador. De esta manera usted recibirá la información actualizada de los horarios. Aun así, pudiera existir alguna discrepancia mientras los sistemas se coordinan entre ellos. Favor de entrar al sistema RRPADM (SIS) para la disponibilidad total de los cursos.

Oferta Académica  Buscar

- **Administración de Empresas**
- Administración de Empresas graduado
- Arquitectura
- Arquitectura Graduado
- Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información
- Ciencias Militares
- Ciencias Naturales
- Ciencias Naturales Graduado
- Escuela de Comunicación



## mIUPI Horario de cursos: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Mostrar 5 entradas  Buscar

SEGUNDO SEMESTRE 2021-2022

ADMI4005-001	<b>INTROD A LOS NEGOCIOS</b> Profesor: PAGAN, J. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: H	LW	07:00AM-08:20AM	Edificio: -
ADMI4005-002	<b>INTROD A LOS NEGOCIOS</b> Profesor: PAGAN, J. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: H	LW	08:30AM-09:50AM	Edificio: -
ADMI4005-003	<b>INTROD A LOS NEGOCIOS</b> Profesor: LEBRON, C. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	02:30PM-03:50PM	Edificio: AMO-402
ADMI4005-004	<b>INTROD A LOS NEGOCIOS</b> Profesor: PAGAN, J. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: H	MJ	07:00AM-08:20AM	Edificio: -
ADMI4005-005	<b>INTROD A LOS NEGOCIOS</b> Profesor: PAGAN, J.	Tipo: LEC Cabida: 30	MJ	08:30AM-09:50AM	Edificio: -

# Cómo busco mis clases en “Horario de Cursos”? cont.

**PASO 2:** Busca en el *search bar* la clase que te interesa. Te saldrán todos los cursos ofrecidos para el semestre entrante con: **su codificación, los profesores, la modalidad, el salón (de ser presencial) junto al día y la hora ofrecida.**

**miUPI** Horario de cursos: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Mostrar 5 entradas P- presencial, L-en línea, H-híbrido, TBA- falta por asignar

**SEGUNDO SEMESTRE 2021-2022**

MERC3115-001	<b>PRINCIPIOS DE MERCADEO</b> Profesor: MARTINEZ, E. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	01:00PM-02:20PM	Edificio: AMO-306
MERC3115-002	<b>PRINCIPIOS DE MERCADEO</b> Profesor: MARTINEZ, E. Créditos: 3	Tipo: LEC Cabida: 30 Modalidad: P	LW	02:30PM-03:50PM	Edificio: AMO-306

# ¿Cómo busco mis clases en “Horario de Cursos”? cont.

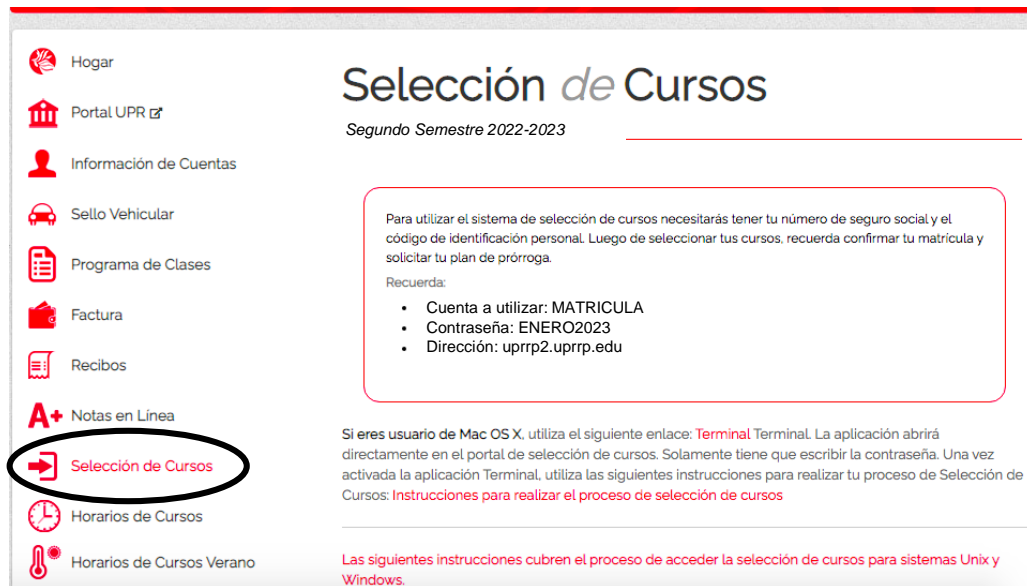
**PASO 3:** Repite el mismo procedimiento para todos los cursos que pienses tomar el próximo semestre. Asegúrate que las clases que selecciones estén dentro de tu(s) currículó(s) o secuencia curricular.

**Recomendación:** abre una pestaña aparte por cada facultad para poder tener una mejor visualización de los horarios ofrecidos y anota las clases de interés con su codificación en una hoja. Mientras más opciones tengas de un curso, mejor. Esto te facilitará el proceso de matrícula de cursos en el sistema.



# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos?

**PASO 1:** Vuelve a la página principal de **MIUPI** y presiona **“Selección de Cursos”**. Una vez oprimida, el sistema te llevará a la siguiente pantalla:



Hogar

Portal UPR

Información de Cuentas

Sello Vehicular

Programa de Clases

Factura

Recibos

A+ Notas en Línea

**Selección de Cursos**

Horarios de Cursos

Horarios de Cursos Verano

## Selección de Cursos

Segundo Semestre 2022-2023

Para utilizar el sistema de selección de cursos necesitarás tener tu número de seguro social y el código de identificación personal. Luego de seleccionar tus cursos, recuerda confirmar tu matrícula y solicitar tu plan de próroga.

Recuerda:

- Cuenta a utilizar: MATRICULA
- Contraseña: ENERO2023
- Dirección: uprrp2.uprrp.edu

Si eres usuario de Mac OS X, utiliza el siguiente enlace: [Terminal](#) Terminal. La aplicación abrirá directamente en el portal de selección de cursos. Solamente tiene que escribir la contraseña. Una vez activada la aplicación Terminal, utiliza las siguientes instrucciones para realizar tu proceso de Selección de Cursos: [Instrucciones para realizar el proceso de selección de cursos](#)

Las siguientes instrucciones cubren el proceso de acceder la selección de cursos para sistemas Unix y Windows.



# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? Cont.

**Importante:** Estas claves son las que vas a ingresar una vez entres al sistema **Terminal, Putty SSH o Teraterm**. El sistema te avisará cuando tienes que entrarlas.

Si tienes **computadora MAC**, sigue los pasos que se presentan en los siguientes *slides* para saber cómo entrar al sistema.

Si tiene **Windows**, pasa al *slide* **#18** para saber cómo entrar al sistema utilizando Putty SSH o Teraterm.

## Selección *de* Cursos

Segundo Semestre 2022-2023

Para utilizar el sistema de selección de cursos necesitarás tener tu número de seguro social y el código de identificación personal. Luego de seleccionar tus cursos, recuerda confirmar tu matrícula y solicitar tu plan de prórroga.

Recuerda:

- Cuenta a utilizar: MATRICULA
- Contraseña: ENERO2023
- Dirección: uprrp2.uprrp.edu

**CLAVES PARA  
ENTRAR AL SISTEMA**



UPRRP

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

**Si tiene computadora MAC:** selecciona el enlace “Terminal” bajo la misma página de “Selección de Cursos”. Una vez lo presiones, este te llevará a la página presentada en la parte posterior derecha del *slide*. **Presione la opción de “open terminal”**.

Si eres usuario de Mac OS X, utiliza el siguiente enlace: **Terminal** Terminal. La aplicación abrirá directamente en el portal de selección de cursos. Solamente tiene que escribir la contraseña. Una vez activada la aplicación Terminal, utiliza las siguientes instrucciones para realizar tu proceso de Selección de Cursos: [Instrucciones para realizar el proceso de selección de cursos](#)

**PASO 1**

**PASO 2**

Open Terminal?

https://miupi.uprrp.edu wants to open this application.

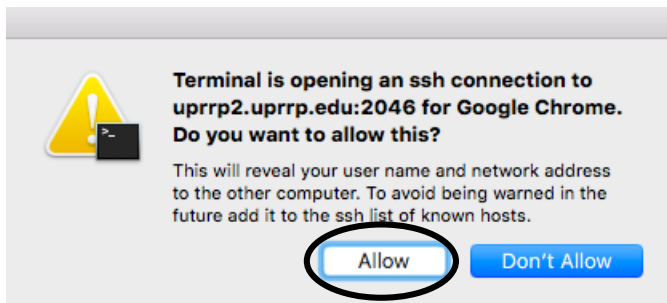
Always allow miupi.uprrp.edu to open links of this type in the associated app

Cancel

Open Terminal

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Luego de presionar “open” en el paso 2, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



**PASO 3:** Seleccione “**Allow**”

Al seleccionar “allow”, el sistema te llevará a la página que se presenta a mano derecha.



```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
\033                               Universidad de Puerto Rico
\033      RRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
\033      RRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
\033      RRRRR      RRRRRR      RRRRR      RRRRRR      PFFFF      PFFFF
\033      RRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
\033      RRRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      PFFFF
\033      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      PFFFF
\033      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      PFFFF

Recinto de Rio Piedras
\033
SISTEMA ADMINISTRATIVO
( INTEGRITY )
\033
EL ACCESO NO AUTORIZADO A ESTE
SISTEMA ESTA PROHIBIDO
\033
UNAUTHORIZED ACCESS TO THIS
SYSTEM IS PROHIBITED
matricula@uprrp2.uprrp.edu's password: █
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Una vez estes situado en la página que se muestra a continuación, **escribe la contraseña dada en el slide #8.**

**PASO 4:** escribe la contraseña para el Segundo Semestre 2022-2023 (**ENERO2023**) y presiona ENTER.

**IMPORTANTE:** NO vas a poder ver lo que **escribes** ya que el sistema opera de esa manera. De igual forma, **para moverte dentro de la plataforma debes utilizar las flechas de arriba, abajo, izquierda, derecha y la tecla de Enter.**

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu -- -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu --...
\033
\033 Universidad de Puerto Rico
\033 RRRRRRRRRRRRRR RRRRRRRRRRRRRR PPPPPPPPPPPPP
\033 RRRRRRRRRRRRRR RRRRRRRRRRRRRR PPPPPPPPPPPPPPP
\033 RRRRR RRRRR RRRRR RRRRR PRRRR PRRRR
\033 RRRRRRRRRRRRRR RRRRRRRRRRRRRR PPPPPPPPPPPPP
\033 RRRRRRRRRRRRRR RRRRRRRRRRRRRR PPPPPPPPPPPPP
\033 RRRRRR RRRRRR RRRRRR RRRRRR PRRRR PRRRR
\033 RRRRRR RRRRRR RRRRRR RRRRRR PRRRRR PRRRRR
\033 RRRRRR RRRRRR RRRRRR RRRRRR PRRRRR PRRRRR

Recinto de Rio Piedras
\033
\033 SISTEMA ADMINISTRATIVO
\033 ( INTEGRITY )
\033
\033 EL ACCESO NO AUTORIZADO A ESTE
\033 SISTEMA ESTA PROHIBIDO
\033
\033 UNAUTHORIZED ACCESS TO THIS
\033 SYSTEM IS PROHIBITED
matricula@uprrp2.uprrp.edu's password: 
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Luego de ingresar la contraseña, **el sistema te dirigirá a la página de Acceso al Sistema de Información Estudiantil**. Sigue el siguiente paso:

**PASO 5:** Escribe tu número de seguro social sin guiones y tu código de identificación. Este es de 4 dígitos y se encuentra bajo la sección de “**Información de Cuentas**” en **MIUPI**.

Quando termines de entrar tu código de identificación, presiona **ENTER** en tu teclado.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu -- -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu --...
I-Z0167 - CHECKPOINTING VERSION 5 OF SYSTEM 001

ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL

NUMERO SEGURO SOCIAL: █
CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL: █

1. Entre su Seguro Social; este no se ver? en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
2. Entre su C?digo de ID Personal; este no se ver? en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
3. Despu?s de salir de esta pantalla, tendr? las siguientes opciones:

    11M - DATOS PERSONALES          1CS - VER CUPOS
    13D - DIRECCION PERSONAL        1CP - VER PROGRAMA DE CLASES
    154 - DAR ALTAS ? BAJAS         1VE - VER EXPEDIENTE ACADEMICO
                                   FIN - REGRESAR A ESTA PANTALLA

4. Estas opciones se despliegan de nuevo en la ?ltima l?nea de cada pantalla
5. Ahora entre <Enter> para ir a la 11M ?
   <S0> para Salir del Sistema: __

***NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA***
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

Una vez dentro del sistema te aparecerá la **página principal**. En la parte superior central podrás ver cuándo es tu turno de matrícula. Sigue los pasos de los siguientes *slides* para matricularte en tus cursos.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu -- -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu --...

SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE                                Luna Pérez, Jerezana
INST: 20
SCREEN: █                                                       TERM: C12

- Entre en "SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.

PANTALLA  PROPOSITO

11M      Datos Personales
13D      Direccion Personal
1CS      Ver Cupos de Secciones
1S4      Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1CP      Ver Programa de Clases
1VE      Ver Expediente Academico ** NUEVA **

S0       Salir de la Cuenta

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora MAC**

**Paso 7: escribe "1CS" luego de la palabra "Screen" y presiona ENTER** para acceder a la página de cursos ofrecidos.

Aquí podrás confirmar que estos concuerdan con los que se encuentran bajo "Horario de Cursos" en MIUPI.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE                               Luna Pérez, Jerezana
INST: 20
SCREEN: 1CS                                                    TERM: C12

- Entre en "SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.

PANTALLA  PROPOSITO
11M       Datos Personales
13D       Direccion Personal
1CS       Ver Cupos de Secciones
154       Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1CP       Ver Programa de Clases
1VE       Ver Expediente Academico ** NUEVA **
50        Salir de la Cuenta

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. Computadora MAC

**Paso 8:** Luego, al lado de “CRS” escribe la codificación del curso, puede ser con o sin la sección, y presiona **ENTER**. Debe salir una pantalla con la información del curso similar a la que se muestra a mano derecha.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CS LISTA DE SECCIONES POR CURSO MERC3115
INST: 20
[ SCREEN: █ SID: █ CRS: MERC3115 TERM: C12 ALL (Y/N): _ ]
SEC M ACT CRED SS DAYS TIMES AV W STAT INSTRUCTOR
001 P LEC 3.00 LW 0100PM-0220PM 24 N MARTINEZ, E.
002 P LEC 3.00 LW 0230PM-0350PM 23 N MARTINEZ, E.
003 P LEC 3.00 MJ 1130AM-1250PM 11 N NIEVES, E.
004 P LEC 3.00 MJ 0100PM-0220PM 20 N MARTINEZ, E.
005 H LEC 3.00 MJ 0230PM-0350PM 20 N ESPINA, C.
006 L LEC 3.00 TBA TBA 17 N ESPINA, C.
```

[SRM] = MENU DE OPCIONES / \*\* NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA \*\*



# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. Computadora MAC

**Paso 9:** Una vez identifiques la sección del curso que deseas con cupo, **escribe al lado de "Screen" el código "1S4" y presiona ENTER.** Esto te dirigirá a la página que se muestra a mano derecha. **Para matricularte en el cursos estarás escribiendo "R" antes del código de la misma.**

Luego presionarás **ENTER** dos veces hasta que la pantalla muestre "**Confirmed Request**" y después "**Enrolled**". **De no darse así, significa que la sección no está disponible o tiene algún co-requisito.**

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
154 STUDENTS REQ/DROP                Luna Pérez, Jerezana                TERM STATUS: P
INST: 20                               (R)REQ./[D]ROP                      TERM CAREER: SS
SCREEN: 1S4 SID:                       CRS: _____ TERM: C12          AE CUA GEME BAE
ACAD ACTION:
+ <- FCN      ATT      P C R
* COURSE+SEC  CTR M SS S S P SEC MESSAGE          TITLE          AHRS
v
01 - MERC41290U1 01 P      Y 0    ___ ENROLLED          MERCADEO DE SERVI 3.0
02 - ADMI4010002 01 L      Y 1    ___ ENROLLED          PLAN ORG EMPRESAS 3.0
03 - HART32280U1 01 P      Y 0    ___ ENROLLED          ARTE DEL ANTIGUO  3.0
04 - EDFI34150U1 01 P      Y 0    ___ ENROLLED          DEFENSA PROPIA    2.0
05 R INGL42250U1 01 H      Y 0    ___ ENROLLED          GENERO LITE,CINE  3.0
06 - _____
07 - _____
08 - _____
09 - _____
10 - _____
11 - _____
12 - _____
13 - _____
14 - _____
15 - _____
CURRENT AHRS: 14.00          FAM AHRS: 14.00          THRDPTY AHRS: 14.00
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

**Si tienes computadora PC:** selecciona el enlace **Putty SSH** bajo la misma página de “**Selección de Cursos**”. Una vez lo presiones, este te llevará a la página a la derecha. **Presiona la opción de “open terminal”**.

SSH es el protocolo que la UPR utiliza para acceder al Sistema de Selección de Cursos. Si su sistema no tiene un cliente para SSH presiona el siguiente enlace para descargar la aplicación: **Putty SSH** Si ya tienes instalado un cliente de SSH, salta al próximo paso. Si no, instala la aplicación de Putty SSH.

**PASO 1** ←

**PASO 2** →

Open Terminal?

https://miupi.uprrp.edu wants to open this application.

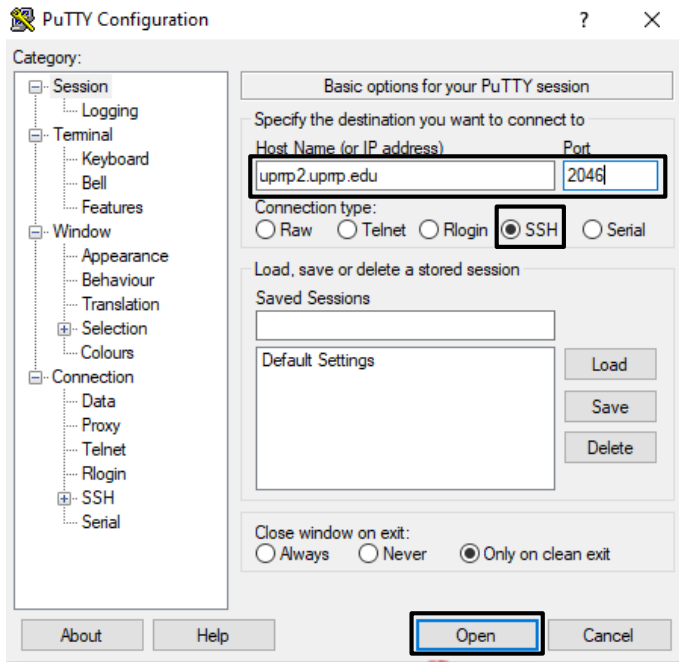
Always allow miupi.uprrp.edu to open links of this type in the associated app

Cancel

Open Terminal

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

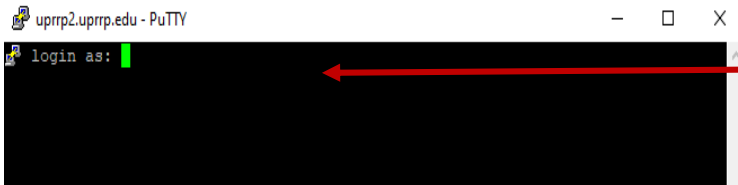
Luego de presionar “open” en el paso 2, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



**PASO 3:** Escribe **uprrp2.uprrp.edu** en la parte que dice “**Host Name**” seguido por **2046** en la parte donde dice “**Port**” y presiona “**Open**”.

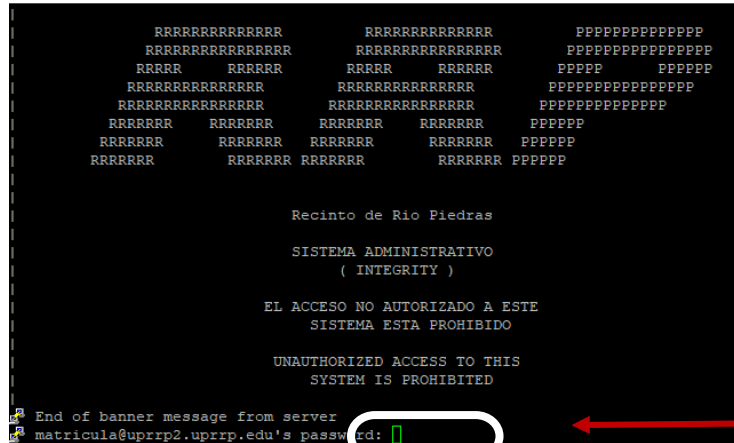
# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Luego de presionar “*open*” en el paso 3, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:



```
uuprrp2.uuprrp.edu - PuTTY
login as: |
```

**PASO 4:** Escribe “**matricula**” al lado de “*login as:*” y presiona **ENTER**.



```

      RRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
RRRRR      RRRRRR      RRRRRR      RRRRRR      PFFFF      PFFFF
RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR      RRRRRRRRRRRRRRRRRRRRRR      PFFFFFFFFFFFFFFF
RRRRRRR      RRRRRRR      RRRRRRR      RRRRRRR      RRRRRRR      PFFFFF
RRRRRRRR      RRRRRRRR      RRRRRRRR      RRRRRRRR      PFFFFF
RRRRRRRR      RRRRRRRR      RRRRRRRR      RRRRRRRR      PFFFFF
RRRRRRRR      RRRRRRRR      RRRRRRRR      RRRRRRRR      PFFFFF

Recinto de Rio Piedras

SISTEMA ADMINISTRATIVO
( INTEGRITY )

EL ACCESO NO AUTORIZADO A ESTE
SISTEMA ESTA PROHIBIDO

UNAUTHORIZED ACCESS TO THIS
SYSTEM IS PROHIBITED

End of banner message from server
matricula@uuprrp2.uuprrp.edu's password: |
```

**PASO 5:** Escribe el password “**ENERO2023**” en el fondo.

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Luego de presionar **“ENTER”** en el paso 5, te saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación:

```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
I-20167 - CHECKPOINTING VERSION S OF SYSTEM 001

      ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL

NUMERO SEGURO SOCIAL: █
CODIGO DE IDENTIFICACION PERSONAL: █

1. Entre su Seguro Social; este no se ver█ en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
2. Entre su C█digo de ID Personal; este no se ver█ en la pantalla
   (no hay que oprimir <Enter>)
3. Despu█s de salir de esta pantalla, tendr█ las siguientes opciones:

    11M - DATOS PERSONALES          1CS - VER CUPOS
    13D - DIRECCION PERSONAL        1CP - VER PROGRAMA DE CLASES
    154 - DAR ALTAS █ BAJAS         1VE - VER EXPEDIENTE ACADEMICO
                                   FIN - REGRESAR A ESTA PANTALLA

4. Estas opciones se despliegan de nuevo en la █ltima l█nea de cada pantalla
5. Ahora entre <Enter> para ir a la 11M █
   <SO> para Salir del Sistema: █

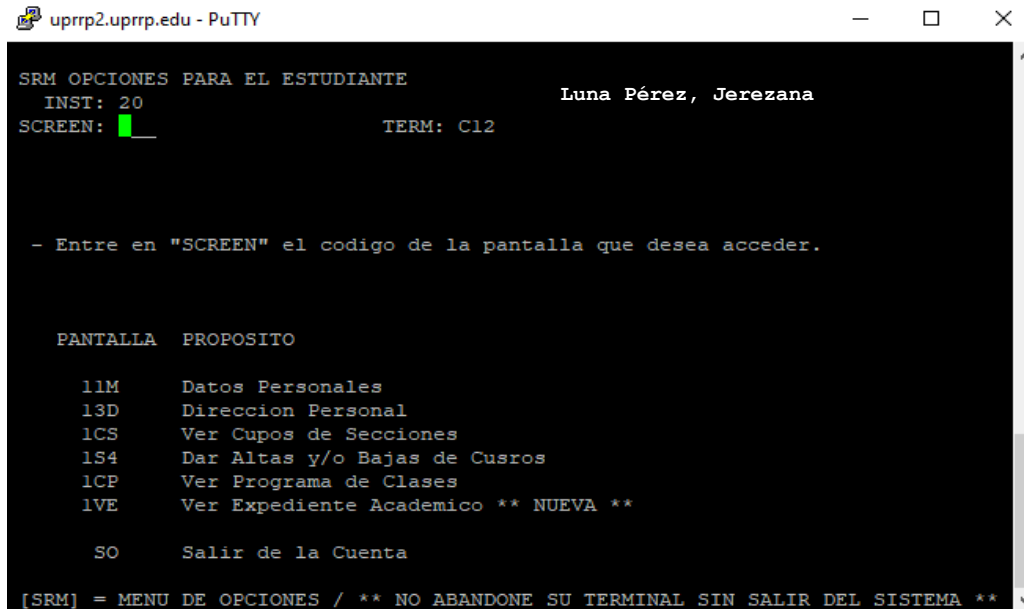
***NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA***
```



**PASO 6:** Escribe tu **número de seguro social** (sin guiones) seguido por tu **código de identificación** de la UPRRP. Este código lo puedes encontrar en [“https://miupi.uprrp.edu”](https://miupi.uprrp.edu) bajo **“Información de Cuentas”**.

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

Una vez dentro del sistema te aparecerá la **página principal**. Sigue los pasos en los siguientes *slides* para matricularte en tus cursos:



The image shows a PuTTY terminal window titled "uprrp2.uprrp.edu - PuTTY". The terminal displays the SRM menu for a student named Luna Pérez, Jerezana. The menu includes options for personal data, course sections, class programs, and academic records. A green cursor is positioned on the "SCREEN:" line.

```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE
INST: 20
SCREEN: █
TERM: C12
Luna Pérez, Jerezana

- Entre en "SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.

PANTALLA  PROPOSITO

11M      Datos Personales
13D      Direccion Personal
1CS      Ver Cupos de Secciones
1S4      Dar Altas y/o Bajas de Cursos
1CP      Ver Programa de Clases
1VE      Ver Expediente Academico ** NUEVA **

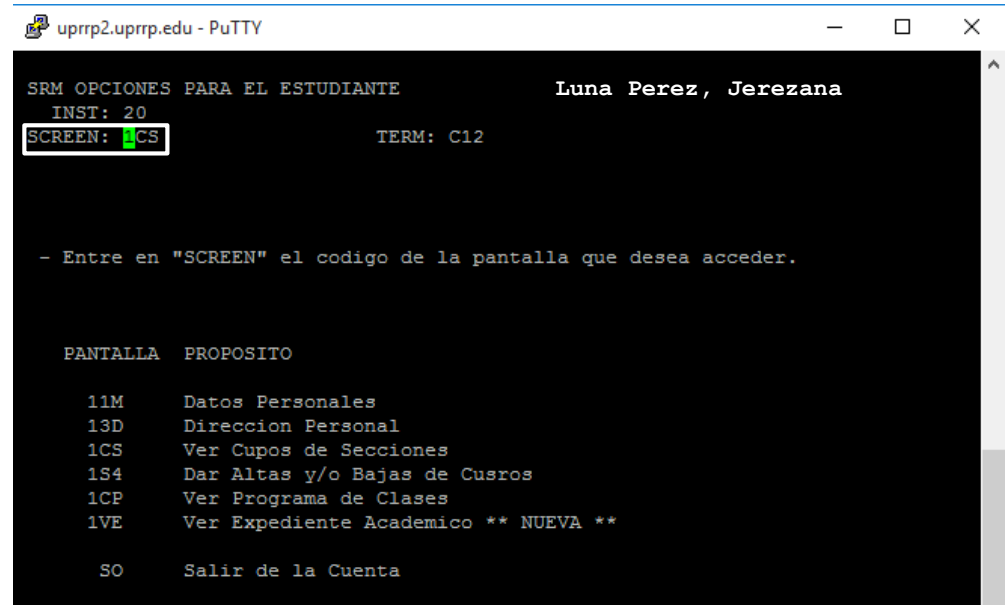
SO       Salir de la Cuenta

[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

**Paso 7:** Escribe "1CS" luego de la palabra "Screen" y presiona ENTER para acceder a la página de cursos ofrecidos.

Aquí podrás confirmar que estos concuerdan con los que se encuentran bajo "Horario de Cursos" en MIUPI.



```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
SRM OPCIONES PARA EL ESTUDIANTE          Luna Perez, Jerezana
INST: 20
SCREEN: 1CS                               TERM: C12

- Entre en "SCREEN" el codigo de la pantalla que desea acceder.

PANTALLA  PROPOSITO
11M       Datos Personales
13D       Direccion Personal
1CS       Ver Cupos de Secciones
1S4       Dar Altas y/o Bajas de Cusros
1CP       Ver Programa de Clases
1VE       Ver Expediente Academico ** NUEVA **
SO        Salir de la Cuenta
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. **Computadora PC**

**Paso 8:** Luego, al lado de “CRS” escribe la codificación del curso, puede ser con o sin la sección, y presiona **ENTER**. Debe salir una pantalla con la información del curso similar a la que se muestra a mano derecha. →

```
uprrp2.uprrp.edu - PuTTY
W-20137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CS LISTA DE SECCIONES POR CURSO MERC3115
INST: 20
SCREEN: SNI SID: CRS: MERC3115 TERM: C12 ALL (Y/N): _
SEC M ACT CRED SS DAYS TIMES AV W STAT INSTRUCTOR
001 P LEC 3.00 LW 0100PM-0220PM 22 N MARTINEZ, E.
002 P LEC 3.00 LW 0230PM-0350PM 23 N MARTINEZ, E.
003 P LEC 3.00 MJ 1130AM-1250PM 11 N NIEVES, E.
004 P LEC 3.00 MJ 0100PM-0220PM 19 N MARTINEZ, E.
005 H LEC 3.00 MJ 0230PM-0350PM 20 N ESPINA, C.
006 L LEC 3.00 TBA TBA 16 N ESPINA, C.
[SRM] = MENU DE OPCIONES / ** NO ABANDONE SU TERMINAL SIN SALIR DEL SISTEMA **
```



# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont. Computadora PC

**Paso 9:** Una vez identifiques la sección del curso que deseas con cupo, escribe al lado de "Screen" el código "1S4" y presiona **ENTER** para así ser dirigida a la página que se muestra a mano derecha. **Para matricularte en el curso estarás escribiendo "R" antes del código de la misma.**

Luego presionarás **ENTER** dos veces hasta que la pantalla muestre "**Confirmed Request**" y después "**Enrolled**". De no darse así, significa que la sección no está disponible o tiene algún co-requisito.

```
uuprrp2.uprrp.edu - PuTTY
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENTS REQ/DROP Luna Perez, Jerezana TERM STATUS: P
INST: 20 TERM CAREER: SS
SCREEN: 1S4 SID: CRS: TERM: C12 AE TER CONT BAE
([R]EQ./[D]ROP) D ACAD ACTION:
+ <- FCN ATT P C R
* COURSE+SEC CTR M SS S S P SEC MESSAGE TITLE AHR$
V
01 _ CONT4079002 01 P Y 0 ENROLLED ASPECTOS CONTRIB 3.0
02 _ LITE3011001 01 L Y 0 ENROLLED LITERATURA MODERN 3.0
03 _ INCO4008006 01 P Y 0 ENROLLED COMUNIC ESTRATEGI 2.0
04 _ HUMA3034007 01 D Y 0 ENROLLED TEMA PROBLEMA CUL 3.0
05 _ ADMI4416006 01 L Y 1 ENROLLED ETICA EMPRESARIAL 3.0
06 _ CIBI30280U1 01 P Y 0 ENROLLED CIENCIA BIOTECN Y 3.0
07 _ CIBI30287U1 01 P Y 0 ENROLLED/NG LABORATORIO 0.0
08 R MERC3115003 01 P Y 0 ENROLLED PRINC MERCADEO 3.0
09 _ _ _ _ _ _
10 _ _ _ _ _ _
11 _ _ _ _ _ _
12 _ _ _ _ _ _
13 _ _ _ _ _ _
14 _ _ _ _ _ _
15 _ _ _ _ _ _
CURRENT AHR$: 17.00 FAM AHR$: 17.00 THRPRTY AHR$: 17.00
```

# ¿Cómo entro a escoger y matricularme en mis cursos? cont.


Si vas a matricularte en un curso con laboratorio, ingrésalo de la siguiente manera:

**Coloca ambos cursos (clase y laboratorio) uno debajo del otro con la letra “R” antes de la codificación y presiona ENTER.**

Si no sale “Enrolled” puede ser que alguno de los dos cursos esté lleno o que el departamento los haya restringido. Si el curso es de CIBI o CIFI asegúrate que la sección del curso y el lab correspondan. Por ejemplo, sección 101 del curso, debe ir con las secciones 701 y 801 del lab y así sucesivamente.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
154 STUDENTS REQ/DROP          Luna Pérez, Jerezana          TERM STATUS: P
INST: 20                        TERM CAREER: SS
SCREEN: █ SID:                  CRS:          TERM: C12          AE CUA GEME BAE
([R]EQ./[D]ROP)                D                ACAD ACTION:
+ <- FCN      ATT      P C R
* COURSE+SEC  CTR M  SS S S P SEC MESSAGE          TITLE          AHRS
v
01 _ MERC41290U1 01 P   Y 0   ___ ENROLLED          MERCADEO DE SERVI 3.0
02 _ ADMI4010002 01 L   Y 1   ___ ENROLLED          PLAN ORG EMPRESAS 3.0
03 _ HART32280U1 01 P   Y 0   ___ ENROLLED          ARTE DEL ANTIGUO  3.0
04 _ EDFI34150U1 01 P   Y 0   ___ ENROLLED          DEFENSA PROPIA   2.0
05 _ INGL42250U1 01 H   Y 0   ___ ENROLLED          GENERO LITE,CINE  3.0
06 R CIBI3028-0U1 01 P   ___   ___ ENROLLED          CIENCIA BIO SOC   3.0
07 R CIBI3028-7U1 ___   ___   ___ ENROLLED          LAB CIBI3028      0
08 _ ___ Y 0   ___
09 _ ___ 01 P   ___
10 _ ___
11 _ ___ Y 0   ___
12 _ ___
13 _ ___
14 _ ___
15 _ ___
CURRENT AHRS: 14.00          FAM AHRS: 14.00          THRDPTY AHRS: 14.00
```

# ¿Cómo me doy de baja de un curso?

En la misma pantalla donde matriculas tus cursos (“1S4”), **vas a escribir la letra “D” al lado de la codificación de la clase y va a presionar ENTER.** 

Inmediatamente te saldrá “Dropped”, que significa que te has dado de baja del curso.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
I-R0041 ENTER REGISTRATION DATA.
1S4 STUDENTS REQ/DROP                    Luna Pérez, Jerezana          TERM STATUS: P
INST: 20                                  TERM CAREER: SS
SCREEN: █ SID:                            CRS: _____ TERM: C12      AE CUA GEME BAE
([R]EQ./[D]ROP)                          D                               ACAD ACTION:
+ <- FCN    ATT    P C R
* COURSE+SEC CTR M SS S S P SEC MESSAGE          TITLE          AHRS
v
01 - MERC41290U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED          MERCADEO DE SERVI 3.0
02 - ADMI4010002 01 L    Y 1    ___ ENROLLED          PLAN ORG EMPRESAS 3.0
03 - HART32280U1 01 P    Y 0    ___ ENROLLED          ARTE DEL ANTIGUO  3.0
04 D EDFI34150U1 01 P    Y 0 0    DROPPED          DEFENSA PROPIA    2.0
05 - INGL42250U1 01 H    Y 0    ___ ENROLLED          GENERO LITE,CINE  3.0
06 - _____
07 - _____
08 - _____
09 - _____
10 - _____
11 - _____
12 - _____
13 - _____
14 - _____
15 - _____
CURRENT AHRS: 12.00          FAM AHRS: 12.00          THRDPTY AHRS: 12.00
```

# ¿Dónde veo mi horario con todos mis cursos?

Escribe **"1CP"** al lado de **"Screen"** para ir a la página en donde encontrarás tu programa de clases con los cursos matriculados para el próximo semestre.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu -- -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu ...
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CP PROGRAMA DE CLASES
INST: 20
Luna Pérez, Jerezana
ACADEMIC ACTION:
SCREEN: █ TERM: C12 AE CUA GEME BAE
EDIF SALON
ST CURSO M TITULO NIVEL GRD DIAS HORAS
E MERC41290U1 P MERCADEO DE SERVICIOS SS LW 1000AM-1120AM
E ADMI4010002 L PLAN ORG EMPRESAS NUE SS TBA TBA
E HART32280U1 P ARTE DEL ANTIGUO EGIP SS MJ 0830AM-0950AM LPM 123
E EDFI34150U1 P DEFENSA PROPIA SS LW 0830AM-0950AM CBS 101
E INGL42250U1 H GENERO LITE,CINE NORT SS M 0400PM-0650PM LPM 215A
CREDITOS TOTAL: 14.00 CREDITOS (FAM): 14.00 CREDITOS EXEN.: 14.00
```

# Datos importantes

- El sistema también te permite ver tu expediente académico e información de plan médico.
- **Si algún curso requisito de tu concentración está lleno**, escribe “Y” al lado de “**All (Y/N)**” en la página “**1CS**” (lista de secciones por curso) para que te salgan todas las secciones ofrecidas. Luego, anota aparte la que sea más conveniente, contacta al departamento al cual pertenezca el curso y pregunta si puedes pedir sobrecupo.

```
ssh matricula@uprrp2.uprrp.edu — -ssh -l matricula -p 2046 uprrp2.uprrp.edu —...
W-Z0137 - SECURITY - YOU MAY NOT UPDATE ON THIS SCREEN
1CS LISTA DE SECCIONES POR CURSO          MERC3115
INST: 20
[ SCREEN: █ SID:           CRS: MERC3115  TERM: C12  ALL (Y/N): Y ]
```



# Datos importantes

- El sistema se **cierra unos días después del último día asignado para la selección de cursos** y **vuelve a abrir para la semana de matrícula.**
- **Debes confirmar tu matrícula antes de que culminen las fechas de pago** (semana de matrícula) estipuladas en el calendario académico del semestre entrante.
- **Si recibes beca, esta te pagará la matrícula automáticamente (cada caso varía).** De ser cubierta completa, **tu factura en MIUPI saldrá en cero.** Si no recibes beca debes llevar a cabo el proceso de pago en **la Oficina de Recaudaciones, en el Banco Popular o por MIUPI en o antes de las fechas pautadas en el calendario académico.** Si deseas hacer el pago por MIUPI debes hacerlo antes de que cierre el sistema.

¿A quién contacto para dudas o preguntas adicionales?

Para dudas o más información con relación al proceso de matrícula favor de contactar **la Oficina de Asuntos Estudiantiles de tu facultad.**







# ¡Éxito!



LA UPR  
**UPRPP**

