

Una vez comience el proceso de autenticación de Microsoft, siga estos pasos:

1. Entre su cuenta de email institucional @UPR.EDU





2. Entre su contraseña





all 🛜 🔢

3. Seleccione: NEXT

ase.tec@upr.edu

10:58 AM

More information required

Your organization needs more information to keep your account secure

Skip for now (14 days until this is required)

Use a different account





4. Seleccione: I WANT TO SET UP A DIFFERENT AUTHETICATOR





5. Presentará esta ventana para seleccionar cuál método desea usar.





6. Seleccione PHONE





7. Seleccione CONFIRM







OJO: SI EL PREFIJO ES (939) CONTINUE CON EL PASO NÚMERO 12

8. Seleccione: PUERTO RICO (+ 1787) si el prefijo de su número de celular es 787.

9. Entre su número de teléfono SIN 787 donde indica ENTER PHONE NUMBER.

10. Seleccione TEXT ME A CODE

11. Luego seleccione NEXT para que envie el código al número de teléfono del paso 9.







OJO: SI SU PREFIJO ES (787) REGRESE AL PASO NÚMERO 8

12. Seleccione: UNITED STATES (+1)

13. Entre su número de teléfono con 939 donde indica ENTRE PHONE NUMBER.

14. Seleccione TEXT ME A CODE

15. Luego seleccione NEXT para que envie el código al número de teléfono del paso 9.





16. Entre el código que recibió en el número del celular que indicó anteriormente.

17. Seleccione NEXT para validar el código.

11:01 AM 🔅		.all 🛜 33'
		?
Кеер	your and	ount
	secure	0
Your organiza following me	tion requires you thods of proving v	to set up the who you are.
Phone		
We just sent 2654789 667680	a 6 digit code to - oter the code be	+1787 9low.
Resend code		
	Back	Next
<u>l want to set u</u>	<u>ip a different met</u>	lod
	17	
	Q	Đ
		•



18. Desplegará el mensaje de SMS VERIFIED. YOUR PHONE WAS REGISTERED SUCCESSFULLY.

19. Seleccione NEXT para validar los datos de su autenticación de su cuenta Microsoft.





20. Una vez validado su método de autenticación vía mensaje de texto, desplegará el mensaje de SUCCESS!

21. Seleccione DONE para continuar con el SIGN-IN de su cuenta de MS Office.

