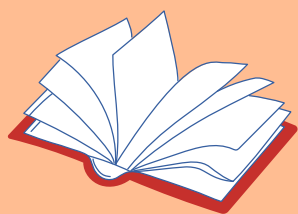


¿Cómo redacto un resumen?

Un resumen es una síntesis de las ideas más importantes de un texto. Es una herramienta muy útil para tener las ideas más claras y comunicarlas de manera concisa y ordenada.

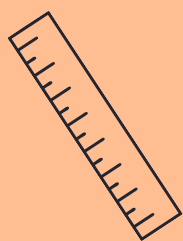
Sigue estos pasos:



Comienza leyendo detenidamente el texto a resumir y determina su propósito y estructura general.



Identifica la idea principal y las secundarias, y anótalas en tus propias palabras.



Redacta el resumen sin excederte de una tercera parte de la extensión del texto original.

Utiliza esta estrategia

Una buena manera de saber qué partes son cruciales y cuáles prescindibles es fijándote qué pasaría si eliminaras algún fragmento. Si el resumen queda invariable, puedes prescindir de esta información. De lo contrario, es crucial incluirlo.

¡Siempre!

- ✓ Desarrolla un bosquejo
- ✓ Redacta en tercera persona
- ✓ Escribe en voz activa
- ✓ Utiliza el tiempo presente

¡Nunca!

- ✗ Copies y pegues información textualmente
- ✗ Resumas por párrafo
- ✗ Te extiendas demasiado
- ✗ Proveas interpretaciones

Para más recursos como este, visítanos en

<http://generales.uprrp.edu/competencias-linguisticas>



BY-NC-ND
CDCL 2021

