

EL PÁRRAFO: UNA GUÍA RÁPIDA

Un párrafo es un conjunto de oraciones unidas coherentemente para comunicar una idea completa. Existen distintos tipos de párrafos. Sin embargo, todos tienen ciertos aspectos en común. Aquí te los compartimos.

ESTRUCTURA



Oración tesis: Es la que presenta el tema general y la información más importante.



Oraciones secundarias: Estas abundan acerca del tema principal y se organizan de manera lógica.



Oración final: Esta culmina el párrafo, debe cerrar el mensaje y transicionar al próximo párrafo.

CONSIDERA

Coherencia

Organiza las ideas de manera intencional siguiendo un orden lógico. El párrafo debe ir de lo sencillo a lo complejo. El objetivo es que la información sea entendible para el lector.

Transiciones

Es necesario utilizar palabras y frases de transición para crear cohesión. Puedes utilizar transiciones aditivas, adversas, causales o secuenciales.

Ejemplos: Además, Sin embargo, Por consiguiente, Finalmente.

Extensión

Dependerá del contenido y el tema del párrafo. Debe ser lo suficientemente largo como para expresar una idea completa y lo suficientemente corto como para no cansar o enredar al lector.

¡EVITA!



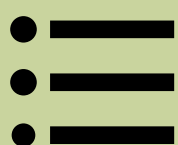
Trabajar temas distintos en un mismo párrafo.



La ambigüedad o poca claridad.



Las repeticiones o redundancias.



Enlistar ideas sueltas.



Repetir las mismas transiciones.



Utilizar palabras muy rebuscadas.

Para más recursos como este, visítanos en

<http://generales.uprrp.edu/competencias-linguisticas>



BY-NC-ND
CDCL 2021

