



LA REVISIÓN VIRTUAL

UN SERVICIO ADAPTADO PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Por medio de este servicio virtual, todo el estudiantado, subgraduado y graduado, del recinto de Río Piedras puede **enviar sus escritos académicos** —de cualquier curso— al equipo de trabajo del CDCL para **solicitar una revisión virtual dirigida al desarrollo de las competencias de redacción y pensamiento crítico**.

En este intercambio digital, los(las) tutores(as) **identifican áreas de dificultad y facilitan herramientas para mejorarlas**. Además, ofrecen retroalimentación para fortalecer diferentes aspectos de la redacción, tales como coherencia, claridad, precisión, ortografía, gramática, formato, etc.

PASO A PASO

1. Acceda a su correo electrónico **institucional: @upr.edu**.
2. Escriba a **cdcl.upr@upr.edu**.
3. En asunto, escriba: **Solicitud de revisión**.
4. Provea la siguiente **información básica**:
 - a. Su **nombre** y dos apellidos
 - b. **Número** de estudiante
 - c. Información del curso para el cual solicita apoyo:
 - i. Código del **curso** y **sección** (ejemplo: HIST3162-011)
 - ii. Inicial y apellido de su **profesor(a)** (ejemplo: L. Martínez)
 - d. Su **facultad** de estudio (Humanidades, Ciencias Sociales, Arquitectura, etc.)
 - e. Si aplica, indique si pertenece a un programa de apoyo estudiantil.
5. Adjunte **un solo** escrito (ensayo, reseña, propuesta, etc.) en un documento de **Word**.
6. Escriba en el cuerpo del correo electrónico cuáles son las **instrucciones** de su profesor(a), los **objetivos** del trabajo u otras **especificaciones** que sean útiles para servirle mejor. Además, déjenos saber si tiene **dudas específicas** sobre su texto.

¿CUÁNTO TIEMPO TOMA LA REVISIÓN VIRTUAL?

Las solicitudes de revisión deben enviarse **antes de las 4:00 p.m.** Luego de que su solicitud sea procesada, recibirá el insumo de los(las) tutores(as) dentro de un periodo de **24 a 48 horas**. Las solicitudes enviadas los **viernes o durante el fin de semana** se procesarán el próximo día laboral. El tiempo de espera podría variar, dependiendo del volumen de solicitudes recibidas.

¿CUÁNTAS VECES PUEDO SOLICITAR?

Puede solicitar revisiones virtuales cuantas veces desee.

El equipo de tutores dedica hasta **una hora** a la revisión y retroalimentación de cada escrito. Si el texto es largo, es posible que se ofrezca insumo sobre los primeros párrafos o sobre el texto en general. Le invitamos a reenviar su trabajo después de haberlo editado.

Si solicita el servicio para un mismo trabajo dos veces o más, es importante que reutilice siempre el mismo correo (la misma cadena de conversación), para así seguir el rastro del trabajo realizado, las sugerencias y los cambios.

¿HABRÁ EVIDENCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL SERVICIO?

Por supuesto. Por eso es tan importante que realice el proceso de solicitud correctamente e **incluya todos los detalles solicitados** en las instrucciones.

Al finalizar el ciclo estadístico, la directora del CDCL enviará la lista de estudiantes que se hayan beneficiado del servicio de revisión virtual a sus profesores(as).

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Email: cdcl.upr@upr.edu

Facebook: [facebook.com/cdcluprrp](https://www.facebook.com/cdcluprrp)

Instagram: [instagram.com/cdcl.uprrp/](https://www.instagram.com/cdcl.uprrp/)

Página: generales.uprrp.edu/competencias-linguisticas

Personal Administrativo

Dirección

Dra. Laura Martínez Ortiz

Coordinación

Dr. Craig Graham, Inglés

Dra. Limarí Rivera Ríos, Español